

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Павловский

Управдом 2.0.»

А.Д.Мажарин

Приказ № 11/1 от 09.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов, находящихся на управлении в ООО «Павловский Управдом 2.0.»

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения соблюдения нормативно-правовых актов, и других действующих нормативно-правовых актов РФ.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным собственников (нанимателей) жилых и нежилых помещений многоквартирного дома ООО «Павловский Управдом 2.0.» (далее - управляющей компанией).

1.2 Цель настоящего положения – защита персональных данных Собственников помещений от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной охраняемой законодательством РФ информацией.

2. Понятие и состав персональных данных

2. Под персональными данными Собственников помещений понимается информация, необходимая Управляющей компании в связи с осуществлением деятельности по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг (организацией собраний собственников, заключением договоров, ведением лицевых счетов, прием платежей за коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием дома).

2.1 Состав персональных данных собственников помещений:

- Фамилия, имя, отчество собственников помещений и нанимателей;
- паспортные данные, ИНН, СНИЛС,
- адрес проживания, регистрации;
- документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением;
- контактные телефоны;
- сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Обязанности управляющей компании.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Управляющая компания при обработке персональных данных работника обязана соблюдать следующие требования:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных

2. Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных собственников помещений управляющая компания должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и другими Федеральными законами.

4. Все персональные данные собственника получаются у него самого.

5. Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. Управляющая компания обязана сообщить собственнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа собственника дать письменное согласие на их получение.

7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, управляющая компания не имеет права основываться на персональных данных собственников помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8. Защита персональных данных собственников помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена управляющей компанией в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4. Обязанности собственника помещения.

4.1. Предоставлять управляющей компании комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. Своевременно и в срок не превышающий 5 дней сообщать управляющей компании об изменении персональных данных.

5. Права собственника помещения.

5.1. Собственник – субъект персональных данных вправе требовать от управляющей компании уточнения своих персональных данных, их блокирования, или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

6.4. Способы хранения персональных данных - в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных, на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих личность, право собственности на помещение, переписка,

содержащая персональные данные, справки, договоры управления заключенные с собственниками и т.д.) хранятся в управляющей компании.

7. Передача персональных данных.

7.1 Передача персональных данных осуществляется исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки, взыскания задолженности оп оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.2. При передаче персональных данных собственников управляющая компания должна соблюдать следующие требования:

1. не сообщать персональные данные третьей стороне, за исключением случаев, когда то необходимо для предупреждения и устранения аварийных ситуаций;
2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях;
3. предупредить лиц, получающих персональные данные собственника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они были сообщены;
4. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам для выполнения конкретных функций.

8. Доступ к персональным данным собственников помещений.

1. Внутренний - сотрудники управляющей компании, уполномоченные на получение персональных данных.

2. Внешний:

- налоговые инспекции,
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- органы социальной защиты;
- судебные органы.

9. Защита персональных данных собственников помещений.

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных собственников помещений все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке управляющей компании в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о собственнике помещения.

10. Ответственность нарушение законодательства о защите персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.